

PROGRAMA DE SERVICIO

Puesta en marcha de equipos split de refrigeración por expansión directa DX (8x5)

El programa Puesta en marcha de equipos split de refrigeración por expansión directa DX (8x5) puede adquirirse en un plazo de 6 meses a partir de la fecha de compra del equipo.

APLICABLE A LOS SIGUIENTES EQUIPOS

LIEBERT® CRV™ (CR012; CR025 Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES CONDENSADORAS), LIEBERT® VRC SPLIT (Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES CONDENSADORAS).

APLICABLE AL SIGUIENTE CÓDIGO

PS-THM-ST8X5-CRDX	PS-THM-ST8X5-VRSC
-------------------	-------------------

REQUISITO PREVIO A LA COMPRA DEL SERVICIO

El canal de distribución (es decir, el mayorista y el reseller) debe proporcionar a Vertiv el nombre, los apellidos y la dirección de correo electrónico del cliente final para poder procesar el pedido y permitir que el cliente active el programa de servicio adquirido.

REGISTRO ONLINE PARA VALIDAR

El programa de servicio debe estar registrado para ser válido. Para registrarlo, rellena el formulario de registro que se encuentra en la siguiente dirección: <https://prep.vertiv.com/en-emea/support/tools--applications/product-and-service-program-registration/> en un plazo de 30 días tras la recepción del certificado de confirmación.

Sigue todos los pasos de registro hasta ser preguntado si has adquirido un programa de servicio; cuando se te pregunte, marca Sí e incluye el código del programa de servicio y la fecha de entrega de acuerdo con la información recibida en el certificado de confirmación.

SERVICE PROGRAM

Do you have a service program available? YES NO

Service Program Code	Service Program Delivery Date
----------------------	-------------------------------

Recuerda que, **si no se realiza el registro en un plazo de 30 días tras recibir el certificado de confirmación, el programa de servicio vencerá y se considerará ejecutado por Vertiv.**

ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Visita de puesta en marcha programada con el cliente durante el horario laboral normal, de lunes a viernes (excepto festivos nacionales), en la que se ofrece lo siguiente:

- Comprobaciones de instalación, ajustes de hardware y software, pruebas de funcionamiento e informe final con toda la documentación.
- Pruebas de configuración y conectividad del equipo al sistema de gestión de edificios (si está disponible) que se realizará el mismo día de la visita de puesta en marcha.

La puesta en marcha incluye la cobertura de las piezas y la mano de obra para la reparación de defectos de fabricación encontrados durante la puesta en marcha.

- Los defectos o daños resultantes de la instalación no están cubiertos.

Se informará al usuario sobre el modo de trabajo actual de la unidad y las operaciones básicas que se van a realizar en la unidad.

Los requisitos previos específicos mencionados en la siguiente lista de comprobación son los requisitos necesarios para realizar todas las actividades incluidas en el alcance de los trabajos.

DETALLES DE LOS SERVICIOS:

La visita de puesta en marcha incluirá las actividades mencionadas a continuación y, una vez realizada, se entregará un informe al cliente final.

Lista de comprobación de la puesta en marcha

Comprobaciones de instalación y previas a la puesta en marcha

- Procedimientos de bloqueo y etiquetado.
- Comprobación de las condiciones de la sala.
- Revisión visual de la instalación de la unidad y las líneas de refrigerante, y comprobación del posicionamiento de las unidades condensadoras remotas.
- Comprobación del condensador refrigerado por agua (si procede).
- Comprobación del drenaje de condensación.
- Comprobación del drenaje del humidificador (si procede).
- Comprobación de las líneas de suministro eléctrico.
- Ajuste de las direcciones de los sensores de temperatura del rack y conectar el terminal eléctrico a la unidad (si procede).
- Conexión de los cables eléctricos del sensor de fugas de agua a la unidad.

Operación de puesta en marcha

- Comprobación de que las tensiones del suministro eléctrico de la red estén dentro de la tolerancia.
- Verificación/establecimiento de los ajustes de configuración del software.
- Verificación/establecimiento de los ajustes de configuración de hardware (cuando proceda).
- Puesta en marcha del condensador remoto.
- Puesta en marcha de la unidad (con la aprobación del cliente).
- Carga de los circuitos de refrigerante.
- Comprobación de que los componentes del sistema funcionen correctamente.
- Comprobación de que el humidificador funcione correctamente (si procede).
- Comprobación de la bomba de condensación (si procede).
- Comprobación del calentador eléctrico (si procede).
- Calibración de los sensores de aire de suministro y retorno.
- Prueba del switch de transferencia automática (si procede).

Requisitos previos

- La unidad debe estar colocada correctamente y nivelada en su posición de trabajo final. En el equipo y en el área no debe haber suciedad ni residuos de ninguna clase.
- El cableado eléctrico y de comunicación debe haberse completado y estar correctamente protegido.
- Debe garantizarse el suministro eléctrico a la unidad y al menos el 50 % de la carga térmica nominal del equipo.
- Los circuitos de refrigeración deben estar precargados al 80% del valor calculado.
- La tubería de drenaje de la unidad debe conectarse a la tubería de aguas residuales del edificio.
- El humidificador (si está instalado) debe proveerse con agua del grifo.
- Antes de la puesta en marcha, los calentadores del cárter del compresor deben haberse precalentado durante al menos 4 horas.
- Los sensores del detector de fugas y de temperatura del rack deben estar instalados correctamente (cuando proceda).
- El cliente debe acordar y comunicar con antelación las condiciones de operación.
- El ATS (switch de transferencia automático) debe estar conectado correctamente (si está presente). El personal debe desconectar la red eléctrica disponible en el centro.

- Verificación de la funcionalidad adecuada de las características especiales (cuando proceda).

Lista de pruebas de conectividad de BMS (si procede)

Prueba de conectividad de BMS

- Conexión de los cables de comunicación.
- Ajuste de los parámetros de la unidad.
- Realización de una prueba de conectividad con el BMS.

Requisitos previos

- El método de comunicación seleccionado debe estar disponible en cuanto a cables, líneas de conexión, enrutamiento de direcciones y permisos de acceso.
- Debe estar disponible la comunicación y deben proporcionarse las direcciones y los enrutamientos correctos.
- No se incluyen la comunicación adicional ni la prueba de alarma.

Lista de comprobación de la recopilación de datos y el resumen

Recopilación de datos y resumen

- Puesta de la unidad en las condiciones de trabajo estándar que solicite el cliente.
- Recopilación de los datos de instalación para monitorizar las condiciones de trabajo del equipo.
- Preparación del informe de puesta en marcha para el usuario.
- Informe al usuario sobre la tarea realizada y el estado del sistema.

SUPOSICIONES Y ACLARACIONES

- Se cobrarán los costes de puesta en marcha que se produzcan como consecuencia de retrasos ajenos al control de Vertiv.
- Pueden añadirse y presupuestarse por separado tareas adicionales que no formen parte del alcance de este trabajo.

OBLIGACIONES DEL CLIENTE FINAL

El cliente deberá proporcionar los elementos siguientes:

- Acceso total al centro y al equipo objeto del programa de puesta en marcha.
- Entorno de trabajo seguro, incluidos, cuando proceda, procedimientos de aprendizaje sobre seguridad.
- Un punto de contacto mientras se realizan los trabajos de mantenimiento.
- Un punto de contacto para la recepción de las unidades y los componentes.
- El equipo ya debe estar instalado de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.
- Aislamiento de cualquier sistema contra incendios a base de agua durante el tiempo que duren los trabajos en el centro.

La visita de puesta en marcha debe solicitarse con al menos 10 días hábiles de antelación respecto a la fecha en que debe realizarse; para ello, ponte en contacto con el centro de asistencia técnica de Vertiv llamando al número de teléfono gratuito (donde esté disponible) 00 800 11554499.

- Si por cualquier motivo, el trabajo no se puede realizar en el tiempo programado, notifícalo al personal de servicio de Vertiv 48 horas antes de la visita programada.

El servicio técnico puede requerir el apagado de la carga para garantizar la integridad de la conexión eléctrica.

No se espera que el personal enviado trabaje completamente solo, se espera que el personal del centro monitorice y entienda que debe atender al personal enviado si asisten al centro como únicos ingenieros.

Si existe presencia de amianto en el edificio que pueda afectar al área de trabajo del equipo y los trabajos planificados, el personal del centro debe informar a los técnicos que acudan al respecto.

EXCLUSIONES

La cobertura de partes y mano de obra para la reparación y sustitución no comprende las pérdidas o daños debidas al mal uso, accidente, abuso, negligencia, desgaste normal, negligencia (distinta de la del proveedor), modificación o alteración no autorizadas, uso más allá de la capacidad nominal, el hecho de no comunicar un fallo o mal funcionamiento conocido de forma oportuna, fuentes de energía o condiciones ambientales inadecuadas, instalación, reparación, manipulación, mantenimiento o aplicación inadecuadas o cualquier otra causa no debida al proveedor.

ANULACIÓN DE VISITAS

La anulación de visitas al centro como resultado de una notificación inadecuada, llamadas falsas, no justificadas y no autorizadas, instrucciones imprecisas, imposibilidad de acceder al centro, falta de disponibilidad del equipo para realizar las actividades según el alcance de los trabajos, se cobrarán al 50 % del valor del contrato.

SUBCONTRATISTA

El vendedor se reserva el derecho a subcontratar Servicios a terceros.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

La prestación de los Servicios descritos en este alcance de los trabajos está sujeta a los términos y condiciones de venta tal como se indican en <https://www.vertiv.com/en-emea/about/terms--conditions-of-sale/> (Términos y condiciones estándar de Vertiv).

Es posible que se solicite a los clientes finales que proporcionen el comprobante de la fecha de compra.

Al registrar el Servicio de la forma descrita anteriormente, el cliente final confirma que ha leído los términos y condiciones estándar de Vertiv y que los acepta sin limitación alguna.

Los términos y condiciones estándar de Vertiv y cualquier otro término aquí contemplado se aplican (i) exclusivamente entre Vertiv y el tercero que haya adquirido directamente el Servicio y (ii) a los Servicios adquiridos por el cliente final como se ha descrito más arriba. Para evitar dudas, los Servicios obtenidos de cualquier reseller de Vertiv se rigen únicamente por el acuerdo entre el cliente final y el reseller de Vertiv. Dicho acuerdo puede proporcionar términos que sean los mismos que los términos y condiciones estándar de Vertiv, en cualquier caso Vertiv será responsable dentro de los límites y en la medida definida en los términos y condiciones estándar de Vertiv. Ponte en contacto con tu reseller de Vertiv para obtener información adicional sobre los Servicios descritos en este alcance de los trabajos y en los términos y condiciones de Vertiv relacionados.

Toda la documentación, las imágenes u otra información proporcionada al cliente final o recopilada en el centro del cliente final seguirán siendo propiedad exclusiva de Vertiv.

Vertiv se reserva el derecho a modificar los términos y condiciones estándar de Vertiv en cualquier momento. En tal caso, se notificará adecuadamente al cliente final, pero dicho cambio no se aplicará a los Servicios adquiridos por el cliente final antes de la fecha de dicho cambio.

AVISO DE PRIVACIDAD

La Política de privacidad de Vertiv está disponible en el enlace siguiente: [Política de privacidad.](#)