



# Code of Ethics

One Vertiv. One Code.



Vertiv 는 최고의 윤리적 기준에 따라 사업을 수행하기 위해 노력하고 있으며, 다음의 핵심 가치를 실천하고 있습니다.

- 주인 의식을 가지고 행동하기
- 모든 직원과의 상호 작용에 긍정적인 의도가 있다고 가정하기
- 업무에 열정을 다하기
- 자신의 발전을 위해 도전하기
- 고객의 기대치를 넘어서기
- 팀의 성공을 위해 동료들 지원하기
- 자신의 실수를 빨리 인정하기
- 사람들에게 대해서 말하지 않고 대화하기
- 모두가 최선을 다할 수 있는 문화 만들기

“Vertiv 는 전 세계 어디에서든 항상 최고의 윤리적 기준에 따라 사업을 수행하고자 합니다. 항상 동료 직원, 고객 그리고 사업을 운영하는 지역 사회를 존중하며 사업을 수행합니다. 이러한 원칙의 핵심이 바로 기업 윤리 강령입니다. Vertiv 윤리 강령은 내부적, 외부적으로 모든 이해관계자와 관계를 맺는 방식을 규정합니다. Vertiv 윤리 강령은 사업 수행에 관하여 전 세계 모든 Vertiv 직원, 임원 및 이사진에게 지침을 제공하는 데 그 목적이 있습니다. Vertiv 와 상호 작용하는 모든 사람들이 당사의 정직성과 성실성을 지속적으로 신뢰할 수 있도록 모든 직원에게 기대되는 행동과 조치를 기술하고 있습니다.”



롭 존슨(Rob Johnson)  
Vertiv 최고  
경영자(CEO)

# 목차

윤리 강령 .....	5
소개 .....	5
준수 대상 .....	5
적용 지침 .....	5
관련 법률 준수 .....	5
재무 기록의 무결성 .....	6
공시 및 재무 보고 .....	7
부패 방지 .....	8
선물, 향응 및 접대 .....	10
이해 상충 .....	12
주식 및 기타 증권의 거래 .....	13
인권 존중 .....	14
다양성 및 기회의 평등 .....	14
안전 및 보건 .....	14
괴롭힘 .....	15
아동 노동 .....	15
강제 노동 .....	15
환경 보호 .....	15
공급업체 .....	15
공정 경쟁 .....	16
글로벌 사업 활동 .....	18
무역관련 규정 준수 - 국제 무역 관리 .....	18
보이콧 .....	18
수출 규제 .....	18
이민 .....	19
회사와 회사 자산의 보호 .....	20
회사의 자산 .....	20
이메일 .....	20
IT 보안 .....	21
지적 재산 .....	21

데이터 프라이버시.....	21
회사 대변하기.....	21
정부 계약 관련 윤리 기준.....	22
민감한 정보.....	22
컨설턴트 및 대리인.....	22
선물 및 사례금 지급 금지.....	22
계약 이행 요건.....	22
정부 계약에 대한 비용 청구.....	23
계약 협상.....	23
기밀 문서.....	23
정치 후원금.....	23
전직 및 현직 공무원의 채용.....	24
기타 요건.....	24
면책조항 및 수정 내용.....	24
당사의 의무.....	25
직원의 책임.....	25
경영진의 책임.....	26
도움 요청 및 문제 보고 방법.....	26
보복 금지.....	27
질문을 하거나 문제를 보고할 때 기대 사항.....	27
조사 협력.....	28
확인서.....	29

# 윤리 강령

## 소개

Vertiv 윤리 강령은 사업 수행에 관하여 전 세계 모든 Vertiv 직원, 임원 및 이사진에게 지침을 제공하는 데 그 목적이 있습니다. Vertiv 와 상호 작용하는 모든 사람들이 당사의 정직성과 성실성을 지속적으로 신뢰할 수 있도록 모든 직원에게 기대되는 행동과 조치를 설명하고 있습니다. 모든 윤리적 질문에 대한 답변 보다는 일상 업무에서 윤리적인 결정을 내리는 데 필요한 지침을 제공합니다.

## 준수 대상

모든 직원, 임원 및 이사는 윤리 강령을 읽고, 이해하고, 준수할 책임이 있습니다. Vertiv 의 모든 자회사, 계열사 및 Vertiv 가 지분을 보유하고 있는 법인은 당사의 윤리 강령을 준수해야 합니다. 또한 당사를 대신하여 용역이나 지원 서비스를 제공하는 제 3 자에게도 동일하게 적용됩니다. 당사는 스스로에게 금지된 행위를 제 3 자가 당사를 대신하여 수행하는 것을 용인하지 않습니다.

## 적용 지침

본 윤리 강령은 모든 비즈니스 관행을 설명하거나 모든 비즈니스 질문에 답변을 제공하지는 않습니다. 각 개인은 스스로의 판단에 따라 개별 상황에서 본 윤리 강령의 원칙을 적용해야 합니다. 올바른 행동인지 판단하기 어려운 경우에는 다음 질문에 “예”라고 답할 수 있어야 합니다.

- 행동이 Vertiv 의 정직성 및 성실성의 가치에 부합합니까?
- 나의 행동이 윤리적인 기업으로서 Vertiv 의 평판을 보호할 수 있습니까?
- 나의 결정을 전 세계 모든 사람이 알게 되더라도 마음속에 거리낌이 없습니까?

## 관련 법률 준수

세계 곳곳에서 사업을 펼치고 있는 당사는 각국의 법률, 규칙 및 규정을 준수합니다. 회사를 대표하는 일원으로서, 여러분은 당사가 사업을 영위하는 어느 곳에서나 해당 법률, 규칙 및 규정을 모두 준수해야 합니다. 관리자로부터 무언의 압력을 받거나 사업 여건상 압박을 받는 상황에 처하게 되더라도 예외 없이 해당 법률, 규칙 및 규정을 반드시 준수해야 합니다.

미국 법인인 Vertiv 는 미국의 법률을 반드시 준수해야 합니다. 또한 사업을 영위하는 그 밖의 국가의 법률도 준수해야 합니다. 당사를 대신하여 사업을 수행할 때 업무에 적용되는 현지의 법률을 이해하는 것뿐만 아니라 업무에 영향을 미칠 수 있는 다른 국가의 법을 이해하는 것도 중요합니다. 해당 법률에

대해 질문이 있거나 법률 간에 상충이 발생하는 경우 항상 관리자 또는 법무 부서에 도움을 요청하십시오.

## ? 자주

회사를 대신하여 사업을 수행하는 중에 현지의 법률 또는 규정이 미국의 법률 또는 사내 정책과 상충한다는 사실을 알게 되었습니다. 이 경우, 어떻게 해야 할까요?  
여러분의 관리자 또는 법무팀의 도움을 구해야 합니다.

회사의 공급업체 중 한 곳이 정부 요건을 충족시키기 위해 현지 조달 콘텐츠의 비율을 사실과 다르게 표기한 것을 발견했습니다. 이 경우, 어떻게 해야 할까요?  
당사 조달 책임자에게 이를 알려야 합니다. 해당 문제가 시정되지 않거나 동일한 문제가 반복되는 경우, 본 윤리 강령에 기술된 바와 같이 문제를 보고해야 합니다.

유통 관리자로서 업무 중에 당사가 미국 수출 통제법을 위반하고 수출 제재 대상 국가로 선적한 사실을 발견하였습니다. 이 경우, 어떻게 해야 할까요?  
선적을 중단하고 해당 오류를 조사해야 합니다. 부정행위나 윤리적 위반사항을 발견하는 경우, 본 윤리 강령에 기술된 바와 같이 문제를 보고해야 합니다.

## 재무 기록의 무결성

당사는 정확하고 완전한 재무 및 기타 사업 기록을 유지하고 완전하고 공정하며 시기적절하게 재무 결과와 기타 중요한 정보를 전달하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 고객과 사업 파트너는 당사가 기록하고 보고하는 재무 정보의 정확성을 신뢰합니다. 회사를 대표할 때는 재무 기록이나 운영 성과를 사실과 다르게 말하는 일이 절대로 없어야 합니다. 마찬가지로, 당사의 장부에는 어떤 거래나 결과, 또는 잔액의 본질을 의도적으로 숨기거나 오해를 불러일으키거나 위장하려 하는 정보를 절대 입력하지 않아야 합니다. 법률 및 일반 회계 원칙을 항상 준수해야 합니다.

회계 장부 및 기록의 정확성을 유지할 책임은 재무 및 회계팀에게만 적용되는 것은 아닙니다. 회사 구성원 모두가 경비 보고서, 판매 거래 내역서 등의 재무 기록을 다룰 때 정직하게 행동해야 합니다. 소액이라 하더라도 경비 보고서를 허위로 작성할 경우 사기 및 절도 행위가 성립하게 되며, 고용 관계 종료 및 형사 고발 등의 징계 조치를 받을 수 있습니다.

재무 보고의 무결성은 일정 할당량을 달성해야 하는 영업직 또는 그 밖의 직군 종사자에게 더욱 중요합니다. 판매 목표량 달성에 대한 압박이나 더 많은 판매 수수료를 벌어들일 수 있는 기회로 인하여 그 어떠한 방식으로든 특정 기간의 판매 실적을 인위적으로 부풀리거나 앞당겨 기록하는 일은 절대 없어야 합니다. 이러한 부정 행위에는 오해의 소지가 있거나 허위 또는 과장된 판매 실적 기재,



고객, 유통 업체 및 기타 제 3 자와 가공의 선적, 배송, 가격, 소유권 또는 그 밖의 계약 체결 등이 해당됩니다.

회사 재무 기록의 무결성을 유지하는 것은 매우 중요합니다. 누구도 당사 재무제표의 감사를 수행하는 회계사 또는 컨설턴트에게 부당한 영향력을 행사하거나 강압 행위, 조작 행위 또는 오해를 불러일으킬 만한 행위를 함으로써 결과적으로 당사의 재무제표에 중대한 오류가 발생하도록 해서는 안 됩니다.

## 공시 및 재무 보고

당사는 주주, 정부 기관 및 기타 구성원과 효과적이고 솔직하게 소통함으로써 모든 이해당사자가 당사의 재무 상태와 운영 성과를 정확하게 이해하도록 할 책임이 있습니다. 보고 및 공시 내용의 완전성, 적시성 및 정확성을 갖추도록 하기 위해 최선을 다합니다. 보고 및 공시 내용의 작성에 있어서 초안의 작성, 검토, 서명 또는 정보 입증 등의 업무를 담당하는 모든 직원들은 해당 보고 및 공시 내용이 완전성과 공정성, 정확성, 적시성 및 이해 가능하도록 작성해야 합니다.

이와 함께 Vertiv 의 최고 경영자(CEO) 및 자회사의 최고 경영자(또는 유사한 역할을 수행하는 자), 각 회사의 재무 보고 담당자는 회사에 적용되는 공시 요건과 사업 운영 및 재무 운영 내용을 충분히 숙지해야 합니다.

(a) 당사가 재무 정보를 적절히 기록, 처리, 요약 및 보고하는 데 부정적인 영향을 미칠 만한 내부통제 및 공시 관련 통제의 설계 또는 운영상의 결함이나 (b) 재무 보고, 공시 관련 통제 또는 내부통제를 주로 담당하는 경영진 또는 직원이 가담한 사기 내용 등에 대해 알고 있다면, 여러분의 관리자 또는 본 윤리 강령의 “도움 요청 및 문제 보고 방법” 섹션(26 페이지)에 기재된 연락처를 통해 즉시 해당 우려 사항을 알려야 합니다.

## ? 자주

### 회사 사업 기록에는 어떤 것이 포함됩니까?

사업 기록에는 다음과 같은 내용이 있으며, 종이 또는 전자적 형태의 문서를 모두 포함합니다.

- 재무 기록
- 근무 시간 기록표
- 경비 보고서
- 제품 정보 및 데이터 시트
- 제품 테스트 보고서
- 환경 및 보건, 안전 보고서

### 허위로 사업 기록을 작성하면 어떠한 결과를 초래합니까?

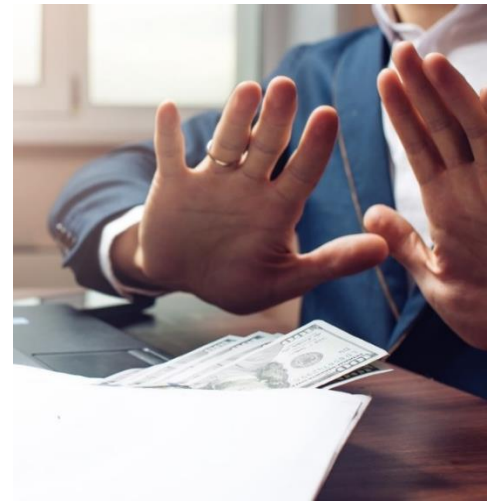
사업 기록을 허위로 작성할 경우 고용 관계 종료 등의 징계 조치를 받을 수 있습니다. 또한 이러한 행위는 회사의 평판을 훼손시킬 수 있으며, 당사 및 귀책 직원에게 민형사상의 책임이 발생할 수 있습니다.

## 다른 직원이 사업 결과를 거짓으로 보고하거나 허위의 사업 기록을 생성한 사실을 발견한 경우 어떻게 해야 합니까?

본 윤리 강령에 기술된 바에 따라 해당 우려 사항을 보고해야 합니다. 여러분의 관리자에게 문제를 제기하는 것이 부담스러울 경우에는 Vertiv 글로벌 윤리 핫라인을 통해 익명으로 제보할 수 있습니다. 상황에 따라 인사팀과 법무팀에서는 여러분의 제보 사실을 밝히지 않고 제보된 사안에 대해 조사할 수 있습니다.

## 부패 방지

부패는 대중의 신뢰를 훼손하고 공정한 무역을 방해하며 전 세계적으로 경제 및 사회의 발전을 위협합니다. 많은 국가에서 부패방지법이 제정되었으며, 미국의 해외부패방지법(US Foreign Corrupt Practices Act), 영국의 뇌물수수법(UK Bribery Act) 및 브라질의 부패방지법(Brazil Clean Company Act 2014; Law No. 12,846) 등이 여기에 포함됩니다. 이러한 법률에서는 뇌물, 리베이트 또는 기타 부정행위를 통해 기업 및 개인이 사업상의 우월한 지위 또는 부당한 경쟁 우위를 확보하지 못하도록 규정하고 있습니다. 당사는 적용대상이 되는 부패방지법을 모두 준수하여 사업을 수행하고자 최선을 다하고 있습니다.



뇌물, 리베이트 및 기타 부정한 방식의 금품 지급은 전 세계적으로 금지되고 있습니다. 당사 임직원 및 이사진은 정부 기관, 공무원, 사기업 또는 해당 사기업의 직원을 포함하는 특정 개인 또는 조직에 대하여 이유 여하를 막론하고 그 어떠한 형태로든 뇌물, 리베이트, 부정한 금품 또는 그 밖의 가치 있는 물건을 직접 또는 간접적으로 제안하거나, 제공 요청하거나, 수락할 수 없습니다. 이러한 금지 규정은 전 세계적으로 적용되며 관습, 지역 관행 또는 경쟁 조건으로 인정되는 예외 사항이 적용되지 않습니다. 또한 대리점, 유통업체, 영업 담당자, 서비스 제공업체, 계약업체, 공급업체 및 합작 투자 파트너 등 회사를 대표하는 개인 또는 조직에 동등하게 적용됩니다.

부패 방지법을 위반하는 경우 당사와 이에 가담한 자는 민형사 및 관련 규정에 따라 처벌받을 수 있습니다. 또한, 부패 방지법을 위반한 당사 임직원 및 이사진을 비롯하여 계약업체와 제 3 자 모두 고용 관계 또는 계약 관계의 종료에 해당하는 징계 조치를 받을 수 있습니다.



**뇌물이란 무엇입니까?**

뇌물이란 개인의 판단이나 행동에 영향을 미치거나 원하는 결과나 행동을 유도하기 위해 불법적 또는 비윤리적인 방식으로 금전 또는 기타 가치 있는 물건을 제시하거나 제공하는 것을 의미합니다. 뇌물 또는 “가치 있는 물건”이란 큰 가치를 지닌 것만을 의미하지는 않습니다. 단 한 번의 점심 식사 또는 한 장의 스포츠 경기 초대권도 “가치 있는 물건”으로 해석될 수 있습니다. 다음은 뇌물에 해당될 수 있습니다.

- 현금
- 선물
- 접대, 식사 또는 여행
- 교육
- 사업 기회
- 고용
- 특정 개인에게만 제공되는 할인 또는 적립금 지급
- 공무원의 가족 구성원에 대한 지원 행위
- 정치 후원금 또는 자선 기부금

**리베이트란 무엇입니까?**

리베이트는 뇌물의 한 종류입니다. 거래와 관련하여 부당하게 유리한 처우를 제공받거나 이를 보상하기 위해 지급하는 금전 또는 가치 있는 물건을 의미합니다. 리베이트의 한 예로 당사에 부품을 공급하고자 입찰경쟁에 나선 부품 공급업체가 당사로부터 해당 공급계약을 낙찰받는 대가로 당사 조달 책임자에게 당사로부터 받게 될 계약금의 일부를 지급하기로 약속하는 경우입니다.

**당사는 유통업체 또는 판매 대리점의 행위에 대하여 책임이 있습니까?**

예. 사업 결정에 부당한 영향력을 행사하기 위해 선물 또는 기타 가치 있는 물건을 제공하는 것은 뇌물수수에 해당하며, 이는 불법입니다. 유통업체 또는 판매 대리점 등 제 3 자를 통해 일한다고 해서 발생한 뇌물수수 행위의 심각성이 축소되거나 용인되는 것은 아닙니다. 당사는 유통업체 또는 판매 대리점과 같은 제 3 자의 뇌물 수수 행위를 마땅히 인지했어야 하므로 이 경우 부패 방지법을 위반한 것으로 여겨질 수 있습니다.

**전체 또는 일부 지분을 정부에서 보유하고 있는 회사의 직원도 공무원으로 간주됩니까?**

예. “공무원”의 정의는 광범위하며, 여기에는 국가가 소유하거나 관리하는 회사의 직원도 포함됩니다. 이는 정부가 특정 산업 분야에 해당하는 기업의 지분을 갖거나 통제권을 행사하는 국가에서 특히 중요하며, 일부 통신 회사에 대한 소유권을 보유하고 있는 중국 정부가 그 예라고 할 수 있습니다.

**부정부패가 만연하다고 알려진 지역에서 판매 대리인을 고용하고자 합니다. 이 경우, 어떻게 해야 할까요?**

당사는 제 3 자를 통해 사업을 진행하고자 하는 경우, 해당 제 3 자를 고용하기 전에 합리적 수준의 실사를 수행해야 합니다. 해당 제 3 자는 주어진 임무를 수행하기 위한 기술과 재능 및 자원을 갖추어야 하며 본 윤리 강령에 따라 성실하게 임무를 수행해야 합니다. 당사를 대신하여 사업을 수행하게 될 제 3 자를 고용할 때 사전에 법무팀에 연락하여 필요한 도움을 받으시길 바랍니다.

당사의 유통업체 중 하나가 부패한 사업 관행에 가담했을지 모른다는 소문을 들었습니다. 이 경우, 어떻게 해야 할까요?

본 윤리 강령에 기술된 바에 따라 해당 우려 사항을 보고해야 합니다. 부패 행위에 대한 주장이나 소문에 귀를 기울이시기 바랍니다. 유통업체 또는 제 3 자가 저지른 행위를 당사가 승인하지 않았거나 전혀 모르고 있었다 할지라도 책임이 따를 수 있습니다.

한 업체로부터 공급업체 승인 절차를 신속히 처리해줄 경우 현금을 제공해 주겠다는 제안을 받았습니다. 이 경우, 어떻게 해야 할까요?

해당 제안을 정중하게 거절하고, 리베이트를 제공하려는 시도가 있었음을 관리자에게 보고해야 합니다.

## 선물, 향응 및 접대

사업과 관련하여 적당한 규모의 선물 및 접대를 제공하거나 수취하는 것은 공급업체, 고객 및 그 밖의 제 3 자와 업무관계를 구축하고 강화하기 위한 일반적인 과정입니다. 그러나, 가치 있는 물건을 주고 받기 전에 먼저 현지 법률 및 거래 상대방의 관행에 따라 허용되는 범위를 확인하시기 바랍니다. 특히 공무원과의 관계에 있어서는 모든 형태의 선물이나 향응을 제공하거나 제공받는 행위가 관련 법 또는 정책에 의해 엄격히 금지되는 경우가 많습니다.

적절한 선물의 범위는 상황에 따라 다르지만, 부적절한 것으로 간주될 수 있는 아주 사소한 행위조차 하지 않아야 합니다. 당사는 현금, 상품권, 바우처를 비롯하여 상황에 따라 사치스럽거나 부적절하다고 여겨질 수 있는 선물을 제공하거나 제공받는 것을 금지하고 있습니다. 일반적으로 당사 직원은 합법적인 것으로서 다음의 요건을 갖춘 선물을 제공하거나 수취할 수 있습니다.

- 선물을 제공하는 개인이나 당사자가 해당 선물 제공의 대가로 그 어떠한 혜택 또는 우월적 지위에 대한 권리를 얻는 것으로 여겨지거나 실제로 권리를 부여받지 않아야 함
- 해당 선물을 제공한 사실이 공개되더라도 당사 또는 상대방 당사자가 난처해지는 상황이 없어야 함
- 현지 경영진의 요구 사항이 있는 경우 이를 준수해야 함
- 당사의 선물 및 향응 정책에 따라 승인을 받고 공개되어야 함

접대를 제공하거나 받는 입장에 있는 당사자들은 관련 법률을 숙지해야 합니다. 당사의 임직원 및 이사진과 관련된 접대행위는 다음의 요건을 충족해야 합니다.

- 자주 발생하지 않아야 함
- 관련 법률을 준수해야 함
- 건전하고 사업상 적절한 장소에서 이루어져야 함
- 상황에 맞게 합리적이고 적절한 수준이어야 함

- 뇌물 또는 리베이트로 간주되거나 불법 행위나 불건전 행위, 비윤리적 행위에 해당하지 않아야 함
- 당사 또는 다른 당사자가 특혜를 부여받는 것으로 간주되지 않아야 함
- 당사의 선물 및 향응 정책에 따라 승인을 받고 공개되어야 함

선물 또는 접대를 수락해도 되는 것인지 확실하지 않을 경우에는 여러분의 직속 관리자나 사업부의 윤리 담당자 또는 법무팀에 문의하시기 바랍니다. 선물이나 접대를 거부하는 행위가 불쾌감을 유발할 수 있거나 선물이나 접대가 중요한 경우에는 담당자에게 관련 내용을 문의하여 여러분과 회사가 부적절한 행위를 한 것으로 간주되지 않도록 최선을 방법을 모색하시기 바랍니다.

## 2 자주

### 제 3 자가 정부 기관이거나 공무원인 경우 적용되는 별도의 법률 또는 규칙이 있습니까?

예. 정부 관료 또는 국영기업의 직원에게 선물이나 접대를 제공하는 경우에는 복잡한 법률 및 규정이 적용될 수 있습니다. 따라서, 선물이나 접대를 제공하거나 제공받기 전에 법무팀으로부터 지침을 제공받으시길 바랍니다. 공무원과의 상호작용에 관한 자세한 지침은 21 페이지(“정부 계약 관련 윤리기준”)의 내용을 참조하시길 바랍니다.

### 공급업체에 스포츠 경기에 초대해달라고 요청해도 됩니까?

아니요. 가치에 상관없이 개인적인 이익을 추구할 목적으로 선물이나 접대를 요구하는 것은 이유 여하를 막론하고 적절하지 않습니다.

### 공급업체에서 스포츠 경기에 초대할 경우, 초대를 수락해도 됩니까?

예. 스포츠 경기에 참석하는 것이 본 윤리 강령에 기술된 규정을 준수하고 관련된 금액이 합리적인 수준이며, 일반적인 업계 관행 및 현지 법률을 위배하지 않고, 여러분과 공급업체가 사업목적 달성을 위해 함께 스포츠 경기에 참석하는 경우라면 해당 초대를 수락할 수 있습니다.

저의 담당업무에는 이벤트 기획이 포함되며, 호텔과 이벤트 장소 섭외를 주로 담당하고 있습니다. 한 호텔에서는 향후 회사의 사업 행사 개최를 위한 시설을 평가할 수 있도록 저에게 1박 무료 객실을 제공하겠다고 제안했습니다. 이 제안을 수락해도 됩니까?

예. 해당 호텔은 정당한 사업 목적을 달성하기 위하여 한정된 기간에 한하여 여러분에게만 무료로 객실을 제공하는 것입니다.

위에 언급된 호텔이 회사의 사업을 위하여 저와 제 가족에게 주말에 무료로 객실을 이용할 수 있도록 해주겠다고 제안하였습니다. 이 제안을 수락해도 됩니까?

아니요. 여러분과 가족이 사용할 수 있도록 제공되는 무료 객실을 수락하는 경우, 호텔이 여러분의 사업적 의사결정에 영향을 미치려는 의도가 있는 것으로 보일 수 있습니다. 해당 무료 객실은 정당한 사업 목적과 관련하여 제공되는 것이 아닙니다. 따라서 호텔의 제안을 정중하게 거절해야 합니다.

## 이해 상충

여러분은 개인적인 이익과 회사에 대한 충실의무 사이에 실질적 또는 표면적 이해상충을 발생시킬 수 있는 관계 및 행동을 피할 의무가 있습니다. 회사의 지위를 이용하여 본인 또는 타인을 위한 부당한 이익을 추구하지 않아야 합니다. 또한 어떤 방식으로든 회사와 경쟁관계에 놓이지 않아야 합니다.

이해 상충은 여러분 또는 여러분이 알고 있는 누군가가 회사 대신 이익을 얻게 될 때 발생합니다. 예를 들어, 여러분이 지분을 소유하고 있거나 친구 또는 가까운 친척이 지분을 소유하는 유통업체의 납품 물건에 대하여 회사가 적정금액 이상의 대금을 지급하도록 지시하는 경우 이해 상충이 발생하는 것입니다.

회사의 직책 또는 이와 직접적인 연관성으로 인하여 본인 또는 직계 가족이 부동산, 특허권, 증권, 수익 창출 기회 또는 기타 권리나 자산에 대한 금전적 이익을 얻게 되는 경우 반드시 회사에 보고해야 합니다. 이해 상충이 실제로 존재하지 않더라도 문제는 발생할 수 있습니다. 이해 상충이 표면적으로라도 발생 가능하다면 이를 방지해야 합니다. 허용된 행위와 금지된 행위에 대해 확신할 수 없는 경우, 관리자 또는 법무팀에 도움을 요청하시기 바랍니다.



이해 상충 가능성을 차단하는 일은 직원과 회사 모두를 보호합니다. 실질적 또는 잠재적인 이해 상충은 관리자 또는 법무팀에 보고해야 합니다. 실질적 또는 잠재적인 이해 상충으로 보고된 모든 내용은 법무팀에서 평가를 거쳐 회사에 잠재적으로 손해를 입히거나 법률을 위반하는 이해 상충이 존재하는지 결정합니다. 회사는 이해 상충이 실제로 발생하거나 그러한 것으로 간주될 수 있는 상황이 발생하지 않도록 조정을 이행하거나 규제 방안을 마련할 수 있습니다. 예를 들어, 공급업체 선정 시 잠재적 이해 상충이 발견되는 경우 회사는 실제적인 이해 상충 또는 그러한 것으로 간주될 여지가 있는 상황을 제거하기 위하여 다른 직원에게 공급업체를 평가하도록 지시할 수 있습니다.

### ? 자주

**제가 근무하고 있는 회사의 사업부에 친척 또는 가까운 친구를 고용해도 됩니까?**

아니요. 여러분이 직접 고용에 대한 의사결정을 내릴 수 없습니다. 이해 상충이 실제로 발생하였거나 이해 상충으로 간주될 수 있기 때문입니다. 특정인을 고용하기 전에 이에 대하여 관리자나 회사 인사팀 또는 법무팀에 알려야 합니다. 독립적인 채용 위원을 임명하거나 회사의 다른 사업부에 고용하는 등 잠재적인 이해 상충을 피하기 위한 해결책이 있을 수 있습니다.

**여러분은 비공개 회의에 참석하여 Vertiv가 다른 회사의 인수를 고려중이라는 사실을 알게 되었습니다. 해당 정보를 바탕으로 인수대상 회사의 주식을 매입하는 것이 허용됩니까?**

아니요. 이는 이해 상충에 해당하며 관련법을 위반할 소지가 있습니다.

제가 회사의 경쟁사나 공급업체가 아닌 다른 회사에서 이사회 보직을 맡아도 될까요?

회사 직원인 여러분은 소속 사업부 부서장의 사전 승인 없이는 다른 회사의 이사회나 이와 유사한 운영기관에서 보직을 수행할 수 없습니다. 회사 기획실(Corporate Office)에서 근무하는 직원의 경우 최고 경영자 또는 법무팀으로부터 승인을 받아야 합니다.

여러분은 조달 담당자이며, 배우자가 회사의 공급업체 중 한 곳의 직원입니다. 이 경우, 어떻게 해야 할까요?

적절한 조치가 취해질 수 있도록 관리자에게 해당 이해 상충의 가능성을 보고해야 합니다. 이해 상충이 실제로 발생하거나 이해 상충으로 보이는 상황이 발생하지 않도록 회사는 여러분의 협조 하에 몇 가지 조치를 취할 수 있습니다.

## 주식 및 기타 증권의 거래

회사를 대신하여 업무를 수행하는 과정에서 외부에 공개되지 않은 당사 또는 다른 회사에 대한 정보를 알게 될 수 있습니다. 이러한 정보는 주로 “내부 정보” 또는 “중요한 비공개 정보”라고 지칭하며, 투자자가 회사의 주식 또는 기타 증권을 매입, 매각 또는 보유하는 데 영향을 미칠 수 있는 경우에는 “중요”한 정보로 간주됩니다. 여러분이 주식 또는 기타 증권을 매입하거나 매각 또는 보유할 목적으로 당사 또는 다른 회사의 중요한 비공개 정보를 사용하거나 부적절하게 공개해서는 절대로 안 됩니다. 또한 상장 주식이나 기타 증권의 가격을 조작하려는 시도를 절대 해서는 안 됩니다. 위 금지사항은 가족이나 친구에게 관련 정보를 흘리거나 공유하는 것에도 동일하게 적용됩니다.

내부자 거래 및 시장 남용을 방지하기 위하여 다음의 규칙을 준수하기 바랍니다.

- 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 동안에는 상장회사의 주식을 절대로 매입, 매각 또는 기타의 방식으로 거래하지 말아야 합니다.
- 내부 정보가 일반 대중에게 공개되고 투자자들이 해당 정보를 충분히 분석할 시간을 가질 때까지 상장회사의 주식을 절대로 매입, 매각 또는 기타의 방식으로 거래해서는 안 됩니다.
- 내부 정보는 가족 또는 친구를 포함하여 회사와 관계가 없는 그 누구에게도 절대 공개하지 말아야 합니다.
- 내부 정보는 회사의 이익을 위해 해당 정보를 알아야 하는 동료 직원 또는 담당자에 한하여 공개해야 합니다.
- 내부 정보 일체는 실수로 공개되는 일이 없도록 보호해야 합니다.
- 당사 또는 다른 회사에 대한 허위 정보를 전파해서는 안 됩니다.

## ? 자주

“내부 정보” 또는 “중요한 비공개 정보”의 예는 무엇입니까? 다음의 내용이 포함됩니다.

- 아직 공시되지 않은 재무 성과
- 회사의 경영 또는 전략에 대한 중대한 변화
- 새로운 사업 관계



- 앞으로의 제품, 서비스 또는 마케팅 계획
- 소송 또는 정부 조사에 관한 정보
- 예상되는 합병, 인수 또는 매각 계획

**증권법 또는 사내 정책을 위반하지 않도록 하기 위해 연락해야 하는 담당자는 누구입니까?**

증권법은 복잡합니다. 여러분이 보유하고 있는 정보가 “내부 정보” 또는 “중요한 비공개 정보”로 간주되는지 여부를 판단하는 과정에서 질문이 있거나 도움이 필요한 경우, 법무팀에 문의하시기 바랍니다.

## 인권 존중

기업의 사회적 책임은 Vertiv의 주요 가치로서 당사가 전 세계적으로 사업을 수행하는 방식에 있어서 중요한 부분을 차지합니다. 회사는 개인의 존엄성과 인권을 존중하며 당사의 공급자 및 사업 파트너가 같은 방식으로 업무를 수행할 것을 요구합니다.

### 다양성 및 기회의 평등

회사는 다양한 아이디어와 견해를 소중히 여기며, 포용과 다양성의 문화를 유지하기 위해 노력하고 있습니다. 연령이나 인종, 피부색, 종교, 신념, 성별, 결혼 여부, 성적 취향, 성 정체성, 유전자 정보, 시민권 상태, 국적, 보호대상 퇴역 군인 신분, 정치적 성향, 장애 여부 등에 따른 차별을 두지 않고 채용, 고용 조건, 근무지 이동, 교육, 보상 및 산업 보전에 있어서 평등한 기회를 부여하고자 노력하고 있습니다. 채용 결정은 회사의 필요를 바탕으로 해당 직책에서 요구하는 자격 요건과 지원자의 자격 사항을 기초로 하여 이루어져야 합니다.

회사는 매우 다양한 글로벌 인력을 보유하고 있지만 다양성을 더욱 확대하기 위한 기회를 모색하고 있습니다. 채용 응시자의 다양성을 확대하고, 서로 다른 견해와 배경을 가진 사람들을 열린 마음으로 대하고 수용하며, 차이를 포용함으로써 여러분도 다양성 확대를 위한 회사의 노력에 동참할 수 있습니다.

### 안전 및 보건

직원의 안전과 건강을 보호하는 일은 Vertiv의 핵심 가치로써, 단순히 관련 법률 및 규정을 준수하는 것을 넘어 보다 확대된 프로그램을 유지하고 있습니다. 당사의 각 사업부는 물리적 기계 안전과 절차상의 안전, 교육, 감사, 시정 조치, 보고, 보상 등을 포함하는 강력한 안전 및 보건 프로그램을 갖추어야 합니다. 누구든 안전하지 않은 조건이나 안전하지 않은 방식으로 업무를 수행한다면 이는 회사 정책에 위배됩니다.

안전, 보건 또는 기타 업무 환경에 대한 우려 사항이 있는 경우 관리자나 Vertiv 글로벌 윤리 핫라인에 연락할 수 있으며 가장 효과적이고 편리한 방법을 선택하면 됩니다.



## 괴롭힘

당사는 모든 종류의 괴롭힘, 따돌림, 학대 행위 등을 엄격히 금지합니다. 성희롱도 금지되는 행위입니다. 법률에서 정한 “괴롭힘”과는 다를 수 있지만, 당사는 상대방에게 위협적이거나 적대적 또는 불쾌한 근무 환경을 조성할 목적으로 행하는 모든 부정적인 행위의 형태를 괴롭힘으로 간주하고 있습니다. 현지 법률에 따라 괴롭힘에 대한 소송의 제기 가능 여부에 관계없이 모든 괴롭힘 행위를 용인하지 않습니다.

여러분 또는 여러분의 동료 중 누군가가 괴롭힘을 당한 적이 있거나 현재 당하고 있는 경우, 관리자나 해당 지역의 인사팀 또는 “도움 요청 및 문제 보고 방법” 섹션(26 페이지)에 기재된 연락처를 통해 즉시 이 사실을 알려야 합니다.

## 아동 노동

당사는 아동을 고용하지 않습니다. 노동 연령 및 시간 제한에 관한 현지 법률을 준수하기 위해 노력하고 있으며, 공급업체들도 당사와 마찬가지로의 기준을 갖추도록 요구하고 있습니다.

## 강제 노동

당사 및 공급업체가 계약의 유무를 막론하고 강제 노동이나 노예 계약 등에 따른 노동력 동원을 금지하며, 모든 노예 방지 및 인신매매 방지 법률 및 규정을 준수합니다.

## 환경 보호

당사는 환경을 보호하고 사업을 영위하는 지역사회를 존중하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이를 위해 당사에서는 환경을 보호하며 사업을 수행해야 하며, 환경 관련 법률 및 규정에 의한 요건을 충족하거나 초과달성해야 합니다. 토양, 대기, 수자원 및 당사가 사업을 영위하는 지역사회에 부정적인 영향을 주지 않도록 실천 가능한 범위 내에서 최선을 다하고 있습니다.

## 공급업체

“공급업체 행동 강령”을 통해 당사는 공급업체가 위에서 설명한 인권에 관한 주요 내용을 준수하도록 요구하고 있습니다. 또한 고객을 위해 지속 가능한 제품과 솔루션을 개발하고 당사와 협력하여 안전을 증진하고 환경을 보호할 수 있는 공급업체를 선정하고 있습니다.

## ? 자주

**관리자가 같은 종교를 믿는다는 이유로 특정 팀원을 편애하는 것 같습니다. 어떻게 해야 할까요?**

먼저 여러분의 직속 관리자와 직접 대화를 통해 우려 사항을 해결해 보길 바랍니다. 단, 직접 대화를 하는 것이 불편하다면 당사 인사팀에 도움을 청하십시오.

**다양성은 회사에 어떻게 긍정적으로 작용합니까?**

각자의 다양한 견해가 혁신적인 아이디어와 보다 완벽한 의사결정 과정으로 이어질 수 있습니다. 회사는 전 세계 다양한 문화권의 채용 후보자들을 대상으로 인재를 선발하여 성공을 거두고 있으며 포용의 문화를 통해 팀의 각 구성원으로부터 최상의 역량을 이끌어내고 있습니다.

**공급업체에서 아동 또는 노예를 고용한 것으로 의심되는 경우 어떻게 해야 합니까?**

회사는 공급업체의 아동 또는 노예 고용 행위를 금지하고 있습니다. 이 경우 조달 책임자에게 즉시 보고하거나 Vertiv 글로벌 윤리 핫라인에 연락해야 합니다.

## 공정 경쟁

임직원 및 이사진이 당사의 핵심 가치를 지켜 나갈 때 회사가 성공할 수 있습니다. 비윤리적이거나 불법적인 거래 관행에 가담하지 않습니다. 공급업체 및 고객과 공정하고 동등하며, 투명하게 거래함과 동시에 적극적이고 독립적으로 경쟁하는 것은 회사의 성공에 필수적인 요소입니다.

경쟁사와의 관계에 있어서 다음과 같은 행동을 삼가야 합니다.

- 회사의 제조 원가, 생산 능력, 제품 로드맵, 입찰 관행 또는 기타 비공개 사업 정보 등 가격 또는 제품 정보를 경쟁업체와 직접적으로 논의하는 행동
- 경쟁사의 기밀 정보 또는 거래 비밀을 얻기 위해 부적절한 방식을 이용하는 행동
- 해당 경쟁사의 명시적인 서면 동의 없이 경쟁사의 기밀 정보 또는 거래 비밀을 의도적으로 이용하는 행동
- 허위 진술을 이용하여 경쟁사를 비난하는 등 부정적인 판매 기법을 이용하는 행동
- 당사가 선두 주자인 시장에서 원가 이하로 판매하는 등 경쟁사를 제거하기 위한 전략을 사용하는 행동

또한 당사 법무팀의 명시적 승인이 없다면 다음과 같은 행위가 금지됩니다.

- 잠재적 합병, 인수, 합작 투자, 파트너십 또는 협력 약정과 관련하여 경쟁사와 협상하는 행위
- 경쟁사와 벤치마킹 또는 업계 표준 설정을 함께 추진하는 행위
- 경쟁사와 기밀 정보를 교환하는 행위

공급업체 또는 고객을 직접 응대하는 직원 뿐만 아니라 무역 협회, 벤치마킹 또는 표준 기구의 업무를 담당하는 직원들은 독점 금지법과 기타 무역관련 법률 및 규정도 특별히 숙지해야 합니다. 해당 법률 및 규정은 복잡하며, 질문이나 우려 사항이 있는 경우 법무팀에 문의하시기 바랍니다.

관련 법률과 회사 정책을 따르지 않을 경우 징역형 및 벌금형에 이르는 형사처벌과 해고의 사유가 될 수 있습니다. 비윤리적이거나 불법인 무역 관행이라 판단되는 상황을 발견하는 경우 법무팀에 연락주시기 바랍니다.

## ? 자주

제 친구는 경쟁사의 직원입니다. 일상적인 대화 중 친구 회사에서 새로 출시 예정인 제품 또는 시장에 대한 견해를 물어봐도 될까요?

아니요. 가족과 친구를 포함하는 경쟁사 관련자들과는 부적절한 것으로 인식되거나 반경쟁적 행위로 의심받을 수 있는 대화나 행위를 하지 마십시오. 친구끼리의 가벼운 대화도 경쟁사 간 공모의 증거가 될 수 있습니다.

저는 공개된 웹 사이트에서 당사의 경쟁사 중 한 곳에 관한 정보를 발견했습니다. 해당 정보를 회사의 이익을 위해 사용해도 될까요?

예. 대중에게 공개된 정보를 전문적이고 합법적인 방식으로 수집하였다면 문제가 없습니다.

경쟁사 중 한 곳은 오직 해당 경쟁사의 고객에 한하여 제품과 서비스 정보를 제공하는 비공개 웹 사이트를 운영하고 있습니다. 경쟁사에 대한 정보를 수집하기 위해 해당 웹 사이트에 대한 접속을 시도해도 될까요?

아니요. 여러분의 신분이나 의도를 숨기고 제품이나 서비스에 대한 정보를 얻는 행위는 본 윤리 강령의 위반이며 불법 행위로 간주될 수 있습니다.

신규 채용된 직원 중 한 명이 경쟁사에서 일한 경력이 있습니다. 해당 직원에게 경쟁사의 신규 출시 예정 제품에 대한 마케팅 전략을 물어봐도 될까요?

아니요. 경쟁사의 웹 사이트 등을 통해 마케팅 전략이 공개된 경우가 아니라면 해당 내용은 경쟁사의 기밀 정보일 가능성이 높습니다. 경쟁사의 기밀 정보를 얻으려는 행위는 비록 정보의 제공자가 현재 당사의 직원이라 할지라도 비윤리적이며 불법 행위로 간주될 수 있습니다.

저는 무역 박람회에 참석 중이며 경쟁사 역시 같은 무역 박람회에 참석하고 있습니다. 휴식 시간에 대화가 가격 책정 방식과 시장에서 가격을 안정시키는 방법에 대한 내용으로 흘러갔습니다. 이 경우, 어떻게 해야 할까요?

해당 대화는 경쟁사 간 공모행위로 간주될 수 있습니다. 경쟁사 간 해당 내용에 대해 토론하는 것은 부적절함을 이야기하고 즉시 회의실에서 나가야 합니다. 또한 법무팀에 연락하여 해당 사안에 대해 보고해야 합니다.

# 글로벌 사업 활동

당사의 직원은 전 세계 어디에서 근무하든 미국의 법률과 현지의 법률, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 여기에는 외환 거래 규제, 관세, 부가가치세 등에 대한 법률도 포함됩니다. 준수 대상 법률에 대한 질문이나 여러분이 근무하는 국가의 법률과 미국의 법률 간 잠재적으로 상충할 수 있는 부분에 대한 질문이 있는 경우 법무팀에 문의하시기 바랍니다. 반드시 법률 자문을 구한 뒤 거래를 진행해야 합니다.



## 무역관련 규정 준수 - 국제 무역 관리

당사 국제 무역 관리(International Trade Management, ITM)팀은 수출입에 대한 규정 준수 여부를 감독하고 해당 사안에 대한 최종 권한을 가진 전담팀입니다.

각 사업부에는 무역관련 준법감시인이 있으며, 모든 작업 현장에는 무역 관련 법률에 대한 교육을 이수한 무역관련 준법 담당자가 배치되어 있습니다. 여러분이 담당하는 제품 및 기술에 적용되는 규칙을 숙지하고, 언제나 해당 규칙을 엄격히 준수하시기 바랍니다. 질문이 있으시면 ITM 팀에 문의하시기 바랍니다.

## 보이콧

미국의 보이콧 금지법과 규정에 따라 미국 뿐만 아니라 전 세계 모든 지역에 기반을 둔 Vertiv 법인은 미국의 법률 또는 정책에 반하여 특정 국가에 대한 보이콧 요청을 지지하거나 보이콧에 가담하는 행위가 금지되며, 여기에는 이스라엘에 대한 아랍 리그의 보이콧도 포함됩니다. 보이콧에 대한 요청이 있는 경우 당사는 해당 요청을 반드시 거절해야 하며, 경우에 따라 관계 당국에 보이콧 요청에 대한 사실을 보고해야 합니다. 고객 또는 다른 제 3 자로부터 보이콧 관련 요청에 대한 내용을 알게 되면 즉시 ITM 팀에 통보해야 하며, ITM 팀의 별도 지시가 없으면 보이콧 관련 요청에 응하지 않아야 합니다.

## 수출 규제

사내 정책에 따라 미국은 물론 전 세계 모든 지역에서 설립되어 운영 중인 Vertiv 법인은 미국에 설립되어 운영 중인 법인과 동일하게 미국의 수출 규제 및 수출 제재와 관련된 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 또한, Vertiv 법인은 미국의 법률 및 규정에 상충되지 않는 범위 내에서 다른 국가의 수출 규제 및 수출 제재 관련 법률 및 규정을 적용받을 수 있으며 이를 준수해야 합니다.

수출 규제는 사업 개발, 판매, 주문 입력, 조달, 연구 및 개발, 생산, 물류, 인사 및 네트워크 보안 등을 아우르는 모든 사업 활동의 핵심 요소로서 간주되어야 합니다. 당사에서 관련 법률 및 관련 사내 정책을 준수하기 위해, 여러분은 정부를 포함하는 제 3 자로부터 받은 하드웨어, 소프트웨어 또는 기술

데이터가 수출 규제 대상인지 여부를 판단해야 합니다. 수출 규제가 여러분의 업무 활동에 어떻게 적용될 수 있는지에 대하여 문의사항이 있는 경우 직속 상사 또는 ITM 팀에 연락하시기 바랍니다.

## 이민

당사는 예외 없이 모든 이민법을 엄격히 준수해야 합니다. 잘못된 비자 또는 취업 허가증을 소지한 직원이 출장을 가거나 근무를 하는 것은 용납되지 않습니다. 또한 관련 서류 작성 시 허위 정보를 기재할 경우 형사처벌의 대상이 될 수 있으며, 향후 비자 및 취업 허가 발급이 거절될 수 있습니다.

이민법은 복잡합니다. 본인과 회사를 보호하기 위해 법무팀 또는 이민 전문가에게 도움을 요청하여 적용되는 이민법을 반드시 준수해야 합니다.

## ? 자주

### 보이콧 요청에 해당하는 예는 무엇입니까?

계약서, 주문서 또는 기타 문서에 포함될 수 있는 보이콧 관련 금지문구의 예는 다음과 같습니다.

- “해외 공급업체의 경우, 아랍 리그에서 발행한 이스라엘 보이콧 목록에 등재되어 있지 않은 공급업체에 한하여 발주계약이 성립합니다.”
- “이스라엘 원산지의 물품은 허용되지 않습니다.”
- “선박회사는 운송 선박의 이름, 국적과 해당 선박이 아랍 국가의 항구에 입항할 수 있음을 확인하는 확인서를 작성하고 이에 서명해야 합니다.”
- “근무하는 지점이나 주 사무소, 공장 또는 조립 공장을 이스라엘에서 운영한 적이 있거나 이스라엘인을 대상으로 판매활동을 한 적이 있습니까?”
- “계약업체는 계약기간 동안 이라크 소재 이스라엘 보이콧 사무소에서 수시로 발행하는 모든 규정 및 지침을 충실히 준수해야 합니다.”
- “선하증권에는 화물을 인도하는 선박이 “블랙리스트”에 등재되어 있지 않으며 이스라엘의 항구에 기항하지 않는다는 사실을 기재한 메모가 첨부되어야 합니다.”
- “본 신용장과 관련된 수익자, 제조업체, 수출상 및 양수인은 블랙리스트에 등재되어 있거나 그 어떠한 방식으로든 이스라엘과 연관이 없으며, 본 신용장의 조건은 이스라엘에 대한 보이콧 관련법 및 이스라엘 보이콧 사무소에서 발행한 결정을 위반하지 않음을 증명합니다.”

미국 정부의 규제대상인 기술 데이터를 현재 미국에 있는 당사 직원에게 전송하고자 하는데, 해당 직원은 미국 국적의 시민이 아닙니다. 관련 문서를 이메일로 발송해도 됩니까?

아니요. 해당 직원이 기술 데이터를 수령할 권한이 있는지 먼저 확인해야 합니다. 무역관련 준법감시인 또는 법무팀에 문의하여 도움을 받으시길 바랍니다.

# 회사와 회사 자산의 보호

여러분은 회사의 자산을 보호하고 업무 목적에 한하여 올바르게 사용할 의무가 있습니다. 마찬가지로, 회사는 비공개 정보와 직원의 개인 정보, 그리고 당사에 관련 정보를 위탁한 사람들의 개인정보 보안을 철저히 유지할 의무가 있습니다.

## 회사의 자산

컴퓨터, 모바일 기기, 정보 기술 장비를 비롯하여, 이러한 자산을 통해 처리되거나 저장된 데이터는 모두 회사의 자산입니다. 이러한 자산은 관련 법률, 노사 협의회 약정 및 당사의 사내 정책에 따라 접근, 검사 및 모니터링의 대상이 될 수 있습니다. 당사 직원 및 사업 관계자는 회사의 자산을 통해 접근, 생성, 다운로드, 저장, 전송, 수령 및 기타 방식으로 이용 가능한 모든 자료에 대해 내용에 관계 없이 관련 법률에 개인정보 보호 권리가 명시되지 않는 한 이에 대한 개인정보 보호를 기대할 수 없습니다. 여러분은 회사의 자산 및 자원을 보호하고 보존할 책임이 있으며, 이를 위해 다음을 이행해야 합니다.

- 컴퓨터 및 기타 자산은 업무 목적에 한하여 사내 정책에 부합하는 방식으로만 사용함
- 회사의 자원을 사용하고 저장할 때에는 항상 주의 의무를 기울임
- 기밀 정보 또는 민감한 데이터는 승인받지 않은 개인 기기에 저장하지 않음
- 회사의 컴퓨터 또는 기타 정보 기술 장치에 승인이나 허가를 받지 않은 소프트웨어를 무단으로 설치하지 않음
- 회사의 자산이 분실되었거나 도난 또는 훼손된 경우 담당 관리자, Vertiv Digital Solutions Group (사내 IT 팀), 보안팀 등에 해당 사실을 통지함
- 범죄 행위로 의심되거나 당사의 직원 및 자산에 피해를 가할 수 있는 사안이 발생하는 경우 담당 관리자, Vertiv Digital Solutions Group, 보안팀 등에 해당 사실을 통지함

당사는 유럽의 노사 협의회, 노동 조합을 비롯하여 전 세계에서 활동하는 이와 유사한 직원 단체에 대한 의무가 있습니다. 따라서 당사는 해당 조직, 관련 법률 및 사내 정책에서 요구하는 내용을 근거로 자산을 접근하고, 검사 및 모니터링합니다.

## 이메일

회사는 개인적 용도가 아니라 업무상 목적으로 이메일 시스템을 제공합니다. 이메일은 업무상 커뮤니케이션을 위해 직원에게 제공되는 것으로써 직원의 개인적인 용무로 이메일을 사용하는 것은 비록 제한된 상황이라 할지라도 바람직하지 않습니다.

이메일은 업무 관련 기록이라는 점을 항상 명심하십시오. 공개될 경우 여러분 또는 당사가 곤란에 빠질 수 있는 내용은 절대 이메일로 발송하지 않아야 합니다. 이메일을 통해 언쟁을 벌이거나 분노를 표출하지 않아야 하며, 문제가 있는 경우에는 직접 만나거나 전화 통화로 해결하시기 바랍니다. 또한, 회사 내부 또는 외부에서 법적 분쟁에 연루되었거나 법적 분쟁의 소지가 있는 사안을 알게 된 경우,



해당 내용에 대한 이메일을 발송하기 전에 법무팀과 상의하시기 바랍니다.

## IT 보안

다수의 대기업과 마찬가지로, 다양한 범죄 조직을 비롯하여 정부 산하 정보국에 이르는 다양한 집단에서 하루에도 수천 번 회사의 IT 시스템 보안망을 뚫고 침투하려 시도하고 있습니다. 이러한 공격은 흔히 “피싱” 이메일을 발송하는 형태로 시도됩니다. 전 직원은 이메일을 열고 이메일 본문의 링크 또는 첨부파일을 클릭할 때, 또는 이메일에 대한 답변을 보낼 때마다 상당한 주의 의무를 기울여야 합니다. 항상 발신자의 이메일 주소 전체를 살펴보고 이메일의 문구와 전반적인 형식을 면밀히 관찰하시기 바랍니다. 의심스러운 이메일에 기재된 링크는 클릭하지 마시고, 의심스러운 이메일을 수신한 경우에는 해당 이메일을 첨부하여 Vertiv Digital Solutions Group 의 이메일 주소 [Spam@Vertiv.com](mailto:Spam@Vertiv.com) 로 보내주시기 바랍니다.

당사 직원들은 온라인 정보 보안 인식 교육과정인 ‘글로벌 정보 보안: 회사의 정보 지키기’를 이수함으로써 매년 정보 보안과 관련된 직원들의 의무를 재확인하고 다짐합니다.

## 지적 재산

당사는 특허권, 저작권, 영업 비밀 및 기밀유지 계약을 통해 지적 재산권을 보호하고 있습니다. 누구든 허가 없이 회사의 지적 재산을 빼앗거나, 나누어 주거나, 공개할 수 없습니다. 마찬가지로, 법률 또는 계약에 따른 보호 조항을 위반하고 다른 사람 또는 회사의 지적 재산권을 빼앗거나 사용해서는 안 됩니다. 당사는 지적 재산권의 도용 행위를 용납하지 않으며, 타인이 보유하는 지적 재산권임을 알면서도 이를 불법으로 사용하는 일이 없어야 합니다.

## 데이터 프라이버시

당사가 사업을 운영하는 많은 국가에서는 데이터 주체의 개인 정보 처리와 관련하여 구체적인 데이터 보호법이 시행 중입니다. 회사는 각국의 법률을 준수하기 위해 적극 노력하고 있습니다. 수집, 저장, 전송 또는 처리되는 데이터 주체에 관련된 개인 정보와 데이터는 우발적이거나 불법적인 파괴, 손실, 변경, 무단 공개 또는 접근으로부터 보호되는 것이 당사의 기본 정책입니다. 개인 정보는 합법적인 목적에 한하여 사용되며, 법률에서 정하는 바에 따라 취급하고 있습니다.

## 회사 대변하기

회사에 대한 좋은 평판을 유지하고 지속적인 발전을 위해 대중과 명확하고 일관되게 소통하는 것이 매우 중요합니다. 따라서, 관련 교육을 받은 특정 사람들만 회사를 대신하여 목소리를 낼 수 있습니다. 업무와 관련하여 회사의 입장을 소셜 미디어를 통해 전달하는 경우 소셜 미디어 교육을 반드시 이수해야 하며, 새로운 소셜 미디어 사이트에 가입하는 경우에는 회사 마케팅팀에 연락을 해야 합니다. 소셜 미디어 사용에 관한 당사의 세부 정책은 마케팅팀에 문의하시기 바랍니다.

## 정부 계약 관련 윤리 기준

당사는 미국 및 외국 정부에 제품 및 서비스를 공급하고 있습니다. 따라서, 당사 직원은 미국이나 외국 정부와 거래를 할 때 법률 또는 규정을 위반하거나 계약 체결을 위해 요구되는 정직성 및 성실성의 기준에 부합하지 않는 행동을 하지 않아야 합니다. 특히 아래 기술된 영역에 대해 각별한 주의를 기울여야 합니다.

### 민감한 정보

정부의 데이터와 정보는 해당 내용의 공개가 승인되지 않았거나 이를 전송 또는 수신하는 것이 불법이라고 판단할 수 있는 근거가 존재하는 경우, 출처를 막론하고 해당 데이터 및 정보를 직접 또는 간접적으로 요청하거나 수락하지 않아야 합니다.

또한, 입찰 내용이나 영업 비밀 등 민감한 비공개 데이터 및 정보의 경우, 해당 데이터 및 정보를 공개하는 것이 허용되지 않거나 불법이라고 판단할 수 있는 여지가 있는 경우 출처를 막론하고 해당 데이터 및 정보를 요청하거나 수락하지 않아야 합니다.

### 컨설턴트 및 대리인

컨설턴트 및 대리인을 적절히 활용하는 것은 당사의 정당한 사업목표를 달성하는 데 도움이 될 수 있습니다. 이를 위해서는 당사의 컨설턴트 및 대리인이 관련 법률 및 규정과 사내 규정 및 절차를 준수하고, 조달 관련 정보 및 이해 상충에 관한 내용을 포함하는 업무 계약 내용을 충실히 이행하도록 조치를 마련해야 합니다. 컨설턴트 및 대리인과 체결하는 계약 내용에는 위에서 언급한 법률 및 규정 등의 이행의무를 포함해야 합니다.

### 선물 및 사례금 지급 금지

여러분은 회사 또는 회사의 사업 활동에 대한 정부의 의사 결정에 영향력을 행사할 수 있는 정부 관료 또는 공무원에게는 그 어떠한 가치 있는 것(예: 접대 또는 선물)을 직접 또는 간접적으로 제공하거나 제시 또는 약속하지 않아야 합니다. 단, 관련 법을 준수하고 사내 규정 및 법무팀에 따라 구체적으로 승인된 금액의 범위 내에서 지급하는 행위는 허용될 수 있습니다.

### 계약 이행 요건

정부와의 계약은 신의성실 원칙에 따라 체결하고 이행해야 합니다. 당사의 제품 및 서비스는 계약에 명시되어 있는 구체적 내용을 만족하거나 초과 달성해야 합니다. 정부의 사전 서면 승인을 얻은 경우를 제외하고 계약서에 명시된 내용과 다르거나 테스트 요건을 통과하지 못한 제품이나 서비스를 정부에 제공해서는 안 됩니다.

## 정부 계약에 대한 비용 청구

정부와 체결한 계약의 경우 대부분 실제 발생한 비용을 바탕으로 계약금액을 책정하고 지급하게 됩니다. 이 경우, 관련 법률 및 규정에 따라 계약에서 허용되고 할당이 가능한 비용만을 정부에 청구할 수 있습니다. 이러한 비용을 누적 관리하고 할당하기 위해서는 정확성과 일관성이 요구됩니다.

각 직원은 최대한 정확하고 성실하게 투입한 시간 및 비용에 대한 보상을 청구해야 합니다. 투입한 시간 및 비용을 사실과 다르게 청구하는 행위는 엄격히 금지되는 중대한 사안으로써, 현지의 규정 및 법률에 따라 감사의 대상이 되거나 고용 관계 종료 등의 징계 조치로 이어질 수 있습니다.

## 계약 협상

미국과 외국 정부가 체결하는 계약이나 하도급 계약을 협상하거나 기존 계약 내용을 수정하는 협상을 할 때는 가격에 대해 합의하기 전에 비용 및 가격 책정 데이터를 정부에 제출해야 하며, 제공한 데이터가 적시성, 정확성 및 완전성을 갖추었음을 확인하는 내용을 계약서 본문에 기재해야 합니다. 사내 정책에 따라, 정부와의 계약 또는 하도급 계약에서는 합리적인 구매자 또는 판매자의 기준에서 해당 계약의 가격에 상당한 영향을 미칠 수 있다고 생각되는 모든 비용 및 가격 책정 데이터를 공개해야 합니다. 모든 직원은 정부와 공정한 거래 관계를 유지할 책임이 있으며, 정부와의 계약 및 하도급 계약을 제안하거나 협상할 때는 관련 공개 의무를 충실히 이행해야 합니다.



## 기밀 문서

관련 법률 및 규정에 따라 기밀 정부 문서(비공개 문서, 비밀 문서 또는 극비 문서)를 수락, 암호 및 통제하는 경우에는 엄격한 규칙이 적용됩니다. 관련 법률 및 회사의 자산 관리 정책을 철저히 준수하시기 바랍니다. 보안 침해가 발생하는 경우 즉시 관리자 또는 해당 상황을 보고하기에 적합한 경영진에게 알려야 합니다.

## 정치 후원금

회사의 자금이나 자산은 전국구 또는 지역구 정치인 후보자를 후원하거나 특정 정당 또는 정치 위원회를 후원하는 데 사용할 수 없습니다. 단, 관련 법률에 따라 허용되고 당사 법무팀에서 사전 승인한 경우에는 후원금을 지급할 수 있습니다. 정치 후원금 지급의 제한은 미국 외의 지역에서도 동일하게 적용되나, 관련 법률에 따라 정치 후원금의 지급이 허용되고 법무팀에서 사전 승인한 경우에는 예외가 인정됩니다. 이러한 제한 내용은 직접적인 정치 후원금의 제공은 물론 후보자, 정당

또는 정치 위원회에 현물이나 용역, 기계장비 등을 제공하는 간접적인 후원도 포함하며, 직원이 정치 활동에 참여하기 위하여 발생한 비용을 회사에 청구하는 것도 금지됩니다. 그러나 관련 법률에 따라 직원이 개인적으로 정치 활동에 참여하고 정치 후원금을 지급하는 행위(단, 회사에 환급을 청구할 수 없음)는 허용됩니다.

## 전직 및 현직 공무원의 채용

미 연방법, 주법, 지방법 및 관련 규정에서는 전직 및 현직 공무원의 채용에 대하여 일련의 요건과 제한 사항을 두고 있습니다. 전직 공무원이나 현직 별정직 공무원 또는 예비역의 경우 관련 규정을 엄격히 준수해야 합니다. 회사 정책에 따라, 현직 미국 공무원과 회사 채용 가능성을 논의하는 행위는 법률을 위반하는 것으로 금지되어 있습니다. 회사는 다른 국가의 유사한 법과 규정도 엄격히 준수합니다.

## 기타 요건

관련 법률 및 규정과 정부와의 계약 조건에 따라 행정 및 사회 경제 프로그램을 이행하고, 기록 보관 및 유지 의무를 다해야 할 수 있습니다. 많은 경우에 특정 프로그램을 이행하였음을 입증해야 할 수도 있습니다. 여러분은 정부와의 계약 조건을 이행하고 신의성실 원칙에 따라 해당 인증을 제공하기 전에 기본적인 사실 관계에 대해 사전 조사를 철저히 수행해야 합니다. 또한, 정부 관계자에게 제공하는 모든 증언, 소통 및 진술의 내용은 적시성을 가지며 정확하고 완전하게 이루어질 수 있도록 최대한의 노력을 기울여야 합니다.

## ? 자주

공무원인 제 친구가 은퇴를 하게 되었습니다. 제 친구에게 회사의 고용 기회에 관해 이야기해도 될까요? 법적 위험을 피하기 위해서는 전직 또는 현직 공무원과 채용 관련 논의를 진행하기 전에 인사팀 또는 법무팀에 연락하시기 바랍니다.

공무원에게 선물이나 향응 또는 접대를 제공해도 될까요?

사전에 법무팀과 상의하여 해당 선물, 향응 또는 접대를 공무원에게 제공할 때 합법성 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.

## 면책조항 및 수정 내용

특정 임원 또는 이사에 대하여 본 윤리 강령의 일부 조항에 대한 면책을 부여하거나 본 윤리 강령을 수정하는 경우(아래의 정의를 따름) 당사 이사회(또는 지정된 위원회)의 승인을 얻어야 하며, 해당

내용은 관련 법률이나 규정에서 요구하는 경우 회사 웹 사이트를 통해 공개됩니다. “수정”이란 본 윤리 강령에 대한 사소한 기술적, 행정적 또는 중요하지 않은 변경을 제외한 일체의 수정을 의미합니다.

본 윤리 강령에 규정된 요구 사항에 대하여 면책권을 부여하는 것은 당사에서 의도하는 바가 아님을 기억해야 합니다. 당사는 여러분이 본 윤리 강령을 충실히 모두 이행할 것을 기대합니다.

## 당사의 의무

당사의 의무는 다음과 같습니다.

- 전 직원에게 일상적인 업무 수행과 관련한 명확한 지침을 제공
- 본 윤리 강령을 전사적으로 이행
- 당사의 모든 임직원 및 이사진에게 본 윤리 강령을 배포
- 소통과 교육 프로그램을 통해 전 직원이 본 윤리 강령에 대해 알고 이해할 수 있도록 노력
- 당사의 정책과 절차에 대하여 전 직원을 대상으로 지속적인 지침 제공
- 본 윤리 강령의 이행을 강제
- 본 윤리 강령 또는 사내 정책 및 절차를 위반하였다고 판단되는 사례를 선의로 신고한 직원이 보복 피해를 입지 않도록 보호
- 모든 직속 상사와 관리자들이 본 윤리 강령을 이행하고 준수하도록 강제

## 직원의 책임

회사는 직원인 여러분을 통해 사업을 영위합니다. 당사는 본 윤리 강령에서 논의한 관련 법률 및 규칙과 원칙을 모든 상황에서 준수하기 위해 여러분의 도움이 필요합니다. 당사의 규모를 고려할 때 문제나 의문점은 때때로 발생할 수 있습니다. 문제를 발견하거나 질문 또는 우려 사항이 있는 경우 도움을 요청하시기 바랍니다. 문제를 식별하고 소통하여 적시에 조치를 취하는 것이 가장 중요하기 때문입니다. 여러분의 도움이 있어야만 가능한 일입니다.

현지 법률 및 적용 가능한 고용 계약에 따라 당사는 직원, 특히 관리직에 있는 직원들이 다른 직원의 위반 행위를 방지하거나 저지하도록 요구하고 있습니다. 법률이나 본 윤리 강령의 위반 사례가 있다면 담당 경영진에게 보고해 주시기 바랍니다. 원할 경우 익명 제보도 가능합니다. 제때 보고하지 않을 경우에도 징계를 받을 수 있습니다. 부적절한 행위를 막지 못하면 회사는 큰 위협에 처하게 되고 더 나아가 여러분의 생계가 달려있는 사업부의 성공에도 악영향을 미칠 수 있습니다. 직원들이 행동으로 실천할 때 회사를 보호할 수 있습니다. 여러분의 도움이 필요합니다.

## 경영진의 책임

모든 경영진은 직원들에 대한 기대치를 효과적으로 전달하고, 본 윤리 강령을 준수함으로써 모범을 보이며, 실질적인 문제 또는 잠재적 문제가 발생하면 즉시 관련 담당자에게 보고해야 합니다. 일부 지역에서는 현지 법률 및 고용 계약에 따라 달리 적용될 수 있지만, 일반적으로 본 윤리 강령의 위반 사실을 인지하고도 시정 조치를 취하지 않은 경영진은 당사의 윤리 및 규정 준수 프로그램 위반에 해당됩니다.

## 도움 요청 및 문제 보고 방법

질문이나 우려 사항이 있다면 다음의 경로를 통해 공유하여 주시기 바랍니다.

- 관리자 또는 직속 상사
- 당사의 윤리 담당자 또는 사업부 담당자
- 당사 인사팀 전문가
- 회사 변호사
- 당사의 윤리 담당 최고 책임자인 Andrew Cole
- Vertiv 글로벌 윤리 핫라인

대부분의 경우 직속 관리자 또는 직속 상사에게 제일 먼저 알려야 합니다. 그 다음에는 여러분이 속한 부서의 책임자나 당사 윤리 담당자 또는 사업부의 담당자에게 조언을 구해야 합니다. 추가 지원이 필요한 경우에는 주저하지 말고 인사팀 전문가, 회사 변호사 또는 윤리 담당 최고 책임자에게 지원을 요청하기 바랍니다.

마지막으로, Vertiv 글로벌 윤리 핫라인은 윤리 문제와 관련된 사항이나 위반 사항 또는 회계, 재무상의 부정행위 의심 사항을 신고할 수 있도록 언제나 열려 있습니다.

Vertiv 글로벌 윤리 핫라인의 다음 주소로 신고 내용을 접수해 주시기 바랍니다.

<http://www.VertivCo.EthicsPoint.com>

아래의 번호로 Vertiv 글로벌 윤리 핫라인에 연락하여 주시기 바랍니다.

+ 1-855-874-1654(미국 내에서는 무료)

그 밖의 국가에서의 현지 핫라인 번호는 인사팀에서 확인할 수 있습니다.



모든 우려 사항에 대하여 적절한 도움을 드리고 있습니다. 당사는 문제 제기 및 검토, 이를 해결할 수 있는 방안을 마련하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

## 보복 금지

위반의 소지가 있는 사안이나 기타 우려 사항을 보고하는 직원들이 보복이나 괴롭힘을 당하는 일은 없어야 합니다. 보복 행위 또는 괴롭힘에 가담하는 직원은 고용 관계의 종료 등을 포함하는 무거운 징계 조치를 받을 수 있습니다.

## 질문을 하거나 문제를 보고할 때 기대 사항

윤리 및 규정 준수 프로그램을 통해 제기된 대부분의 문제는 직원과의 관계에 대한 문제로 해당 내용은 담당자에게 전달되어 조사를 진행합니다. 주로 현지의 인사 조직에서 담당합니다. 현지 경영진이나 소속 사업부에 직원과의 관계에 대한 문제를 직접 전달하면 더욱 빠르게 답변을 받을 수 있습니다.

Vertiv 고위 경영진에서 잠재적인 윤리 또는 규정 준수 관련 문제를 인지하게 되면 해당 문제는 가장 적절한 조사 담당자 또는 부서에 배정됩니다. 상황에 따라 인사팀, 법무팀, 재무팀, 환경팀, 또는 그 밖의 부서에 배정될 수 있습니다. 경우에 따라 외부의 조사 전문가를 활용하기도 합니다.

잠재적 문제를 보고한 직원이 정보를 상세히 공유하고 조사자와 적극적으로 소통할 때 조사를 더욱 원활히 진행할 수 있습니다. 제보자가 익명을 유지할 수도 있지만, 조사자의 입장에서는 우려를 표명한 제보자가 누구인지를 파악해야 더 효과적으로 소통하고 제보자의 주장을 신뢰할 수 있습니다. 때때로 익명으로 제기된 주장은 근거가 없는 것으로 판명되기도 합니다.

Vertiv 는 일부 혐의는 입증할 수 없거나 사실이 아닐 수 있음을 알고 있습니다. 윤리 프로그램을 통해 우려 사항을 공유하거나 혐의를 제기한 직원에게 보복 행위가 없도록 하는 것이 당사의 정책입니다. 우려 사항을 보고한 직원에 대한 보복 행위는 본 윤리 강령을 위반하는 것으로 현지의 법률, 정책 및 규정에 따라 고용 관계 종료 등을 포함하는 징계 조치를 받을 수 있습니다. 당사는 이와 같은 정책을 마련함으로써 직원들이 보복에 대한 두려움 없이 우려를 표명할 수 있도록 하고 있습니다.

당사는 윤리와 관련된 우려 사항을 보고하는 직원에 대해서는 해당 보고의 내용이 허위라 할지라도 불이익을 주지 않습니다. 단, 허위 또는 악의적인 혐의를 주장하는 사람에게 현지 법률에 따라 법적 책임이 부과될 수 있습니다. 윤리 프로그램을 통해 혐의를 제기하더라도 이는 사내 정책 및 취업 규칙에 따른 징계 조치로부터 직원을 보호하지 않습니다.

당사는 조사가 종료되면 우려 사항을 보고한 직원에게 피드백을 제공합니다. 단, 익명으로 혐의를 주장한 직원에게는 피드백이 제공될 수 없습니다. 또한 조사 결과에 대해 공유할 수 있는 세부 내용은 법률상의 이유나 기밀상의 이유로 제한될 수 있습니다. 그럼에도 불구하고 당사에서는 모든 타당한 우려사항에 대해 조사를 진행하고 문제로 파악된 사안에 대하여 후속조치를 취하고 있으므로 우려를 표명한 모든 직원들은 안심하실 수 있습니다.

## 조사 협력

본 윤리 강령과 현지 취업 규칙 및 사내 정책을 포함하는 모든 행동 강령 및 관련 법률에 대한 위반 가능성을 조사하는 조사관에게 반드시 협조하여야 합니다. 조사에 비협조적인 행위나 내부 또는 외부 감사자 또는 조사관에 대한 괴롭힘 및 강압 행위, 조사를 잘못된 방향으로 유인하려는 시도 등은 모두 무거운 징계대상이 될 수 있습니다. 현지의 법률과 고용 계약의 내용 또는 자문 협조 의무 등에 따라 고용 관계 종료 및 민형사 처벌을 초래할 수 있습니다.

# 확인서

본인은 본 윤리 강령을 주의 깊게 읽었습니다. 본인은 본 윤리 강령의 목적과 내용을 이해하였으며 준수하는 데 동의합니다.

본 확인서를 작성한 후 인사팀에 제출하시어 귀하의 인사 파일에 포함될 수 있도록 하십시오.

---

서명

---

사번 (해당되는 경우)

---

이름

---

날짜

사업부 이름 및 주소:

---

---

---

---